

"BTB Kapital İnvestisiya Şirkəti" ASC-nin

inkışaf siyasəti

"BTB Kapital İnvestisiya Şirkəti" Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin Qiymətli kağızlar bazarı haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu, Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və digər normativ hüquqi aktlara əsasən təşkil olunub və gələcək fəaliyyətini onlara əsasən qurmuşdur. Ölkədə biznesin inkışafı üçün münbit şəraitin varlığı, investisiya yatırımlarına fiziki və hüquqi şəxslər olan bazar iştirakçılarının artan marağı və son zamanlar bu fəaliyyət növünün tənzimlənməsi istiqamətində dövlət tərəfindən müvafiq hüquqi-təşkilati addımların atılması nəticəsində sabit maliyyə nizamının yaradılması fonunda "BTB Kapital İnvestisiya Şirkəti" ASC yaradılmış və qarşısına Azərbaycan maliyyə bazarlarının əsas iştirakçılarında biri olmaq hədəfi qoyulmuşdur.

Qarşıya qoyulmuş məqsədlərə nail olmaq yolunda "BTB Kapital İnvestisiya Şirkəti" ASC öz fəaliyyətini aşağıdakı prinsipləri əsas götürməklə təmin etməlidir :

- **Strateji baxış:** Fərdi sahibkarlara, hüquqi şəxslərə və əhalinin bütün təbəqələrinə hər növ investisiya xidmətlərini təqdim edən ölkənin aparıcı investisiya şirkəti olmaq;
- **Missiya:** Ölkənin investisiya bazarında yüksək peşəkar komandası ilə mütərəqqi xidmət texnologiyaları, operativliyi və stabilliyi ilə seçilən, müştəri bazasının formalaşmasında əhəmiyyətli rol oynayan şəffaf investisiya şirkəti olmaq;
- **Korporativ dəyərlər:** Müştəri məmnuniyyəti, daimi təkmilləşmə, şəffaflıq və effektivlik.

- Eyni zamanda da "BTB Kapital İnvestisiya Şirkəti" ASC, dolğun fəaliyyətinin təşkil olunması və inkışaf perspektivlərinin dəstəklənməsi məqsədi ilə aşağıdakı tədbirlər planını icra etməyi öz öhdəsinə götürüb :

- Qiymətli kağızların emissiyası və buraxılışını tənzimləyən qaydaların şərtlərini təmin edən, habelə investorların hüquqlarını qoruyan siyasətin formalaşdırılması;

- Əqdlərin bağlanması, qiymətlərin müəyyən olunması üzrə daxili siyasət və prosedurların yaradılması;
- Şirkətin təşkilati strukturu üzrə müvafiq departamentlərin əsasnamələrinin və personalın əmək vəzifələrinin formalaşdırılması və təsdiqlənməsi;
- Sənədlərin toplanması və saxlanması qaydalarının formalaşdırılması;
- Məlumatların açıqlanması, istifadəsi və saxlanması üzrə daxili prosedur və qaydaların yaradılması;
- Əsas fəaliyyət istiqamətləri üzrə biznes proseslərin və hər bir mərhələdə icraçıların səlahiyyətlərini və məsuliyyətlərini əks etdirən kataloqun yaradılması;
- Korporativ İdarəetmə standartlarına uyğun olaraq daxili nəzarət mexanizmlərinin yaradılması;
- Heyyyətin qiymətləndirilməsini, motivasiyasını və inkişafını təmin edəcək daxili qaydaların formalaşdırılması;
- Şirkətin inkişaf tendensiyasından asılı olaraq kompyuter və server parkının gücləndirilməsi üzrə tədbirlər;
- Yeni xidmətlərin yaradılması və marketinqi üzrə tədbirlər planının işlənilib hazırlanması və tətbiqi;
- Müştəri istəkləri və təklifləri əsasında Şirkətin fəaliyyət istiqamətlərinin yenilənməsi;
- Müştəri sayı və ehtiyacdən irəli gələrək məlumat mərkəzinin yaradılması;
- Yeni investisiya mənbələrinin tapılması və əməkdaşlığın qurulması üzrə tədbirlər;
- Dövrü olaraq fəaliyyətin effektivliyini qiymətləndirməyə və dəyişikliklər üzrə qərar verməni dəstəkləyəcək idarəetmə uçotunun qurulması;